

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(СПК КО)**

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
СПК КО



Н.А. Кабанчук
Н.А. Кабанчук

«09» 04 2017г.

**Политика
обработки и защиты персональных данных
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Станция переливания крови Калининградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Станция переливания крови Калининградской области» (далее – СПК КО) в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.2. Политика обработки и защиты персональных данных в СПК КО (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, функции СПК КО при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Целью настоящей Политики является определение порядка обработки ПДн граждан; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности

должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным граждан, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

1.5. Политика действует в отношении всех ПДн, обрабатываемых в СПК КО, полученных как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.6. Действие настоящей Политики распространяется на ПДн, обрабатываемые в СПК КО с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

2. Определения и сокращения, используемые в Политике

2.1. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному лицу или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств информатизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.4. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.6. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.7. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных.

2.8. Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.9. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Правовые основы обработки и обеспечения безопасности ПДн

3.1 Политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 20.07.2012 N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов"
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Устав СПК КО.

4. Данные, обрабатываемые в СПК КО

4.1. В СПК КО обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов:

- Работники
- Доноры

4.2. Перечень ПДн работников, обрабатываемых в СПК КО:

- ФИО;
- дата рождения и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес постоянной регистрации и проживания;
- гражданство;
- пол;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- семейное положение;
- сведения из свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);

- сведения из свидетельства о государственном пенсионном страховании (СНИЛС);
- сведения о воинском учёте;
- сведения об образовании, о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- сведения о начислениях по заработной плате;
- сведения из медицинского полиса;
- должность;
- данные о трудовом стаже, включая предыдущие места работы;
- данные о налоговых вычетах;
- номер банковского лицевого счета, наименование банка;
- состав семьи: степень родства, ФИО, дата рождения;
- сведения о состоянии здоровья.

4.3. Перечень ПДн доноров, обрабатываемых в СПК КО:

- фамилия, имя и отчество, в случае их изменения - иные фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- пол;
- информация о регистрации по месту жительства или пребывания;
- реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- дата включения в федеральный регистр доноров;
- группа крови, резус-принадлежность, информация об исследованных антигенах и о наличии иммунных антител;
- информация о предыдущих донациях;
- информация о перенесенных инфекционных заболеваниях, нахождении в контакте с инфекционными больными, пребывании на территориях, на которых существует угроза возникновения и (или) распространения массовых инфекционных заболеваний или эпидемий, об употреблении наркотических средств, психотропных веществ, о работе с вредными и (или) опасными условиями труда, а также о вакцинациях и хирургических вмешательствах, выполненных в течение одного года до дня сдачи крови и (или) ее компонентов;
- информация о награждении нагрудными знаками "Почетный донор СССР" и "Почетный донор России".

5. Цели и принципы обработки ПДн

5.1. Целями обработки персональных данных в СПК КО являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получение образования и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;
- организация заготовки, хранения, транспортировки донорской крови и ее компонентов, обеспечение ее безопасности и клинического использования, а также охрана здоровья доноров крови и ее компонентов, реципиентов и защита их прав.

5.2. Обработка ПДн в СПК КО осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки;
- при обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

5.3. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

- по достижению целей обработки ПДн;
- в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки ПДн;
- в связи с отзывом согласия на обработку ПДн.

6. Права и обязанности субъекта персональных данных

6.1. В соответствии с п.3 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн СПК КО, при обращении самого субъекта ПДн.

6.2. Информация, касающаяся обработки ПДн субъекта, предоставляемая субъекту, не должна содержать ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких данных.

6.3. Субъект ПДн вправе требовать от оператора, который их обрабатывает, уточнения этих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

7. Права и обязанности работников СПК КО, уполномоченных на обработку ПДн

7.1. Работники СПК КО, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных **обязаны:**

- знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты ПДн;
- хранить в тайне известные им ПДн, информировать о фактах нарушения порядка обращения с ПДн, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- соблюдать правила использования ПДн, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обрабатывать только те ПДн, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

7.2. При обработке ПДн работникам СПК КО **запрещается:**

- использовать сведения, содержащие ПДн, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- передавать ПДн по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации.

7.3 Работники СПК КО, уполномоченные на обработку ПДн, **имеют право:**

- предоставлять ПДн третьим лицам при наличии согласия на это субъекта ПДн, а также в других случаях предусмотренных действующим законодательством;
- мотивированно отказать субъекту ПДн (его представителю) в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся обработки ПДн субъекта, при наличии оснований, предусмотренных законодательством РФ.

8. Меры, принимаемые для защиты персональных данных

8.1. СПК КО при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а так же от иных неправомерных действий в отношении их.

8.2. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

8.2.1. Назначение ответственных за организацию обработки ПДн.

8.2.2. Осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

8.2.3. Ознакомление работников СПК КО, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн.

8.2.4. Определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

8.2.5. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн.

8.2.6. Учет машинных носителей ПДн.

8.2.7. Выявление фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер.

8.2.8. Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.2.9. Установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн.

8.2.10. Контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.

8.2.11. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

9. Контроль и надзор обработки персональных данных

9.1. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в Инструкции ответственного за организацию обработки ПДн и в Инструкции ответственного за обеспечение

безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.

9.2. Ответственный за организацию обработки ПДн в СПК КО назначается приказом главного врача из числа лиц, допущенных к обработке ПДн.

9.3. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

9.4. Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн рассматривает обращения субъекта ПДн о соответствии содержания ПДн и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

9.5. Управление Роскомнадзора по Калининградской области:

Адрес: 236000, г. Калининград, ул. Коммунальная, дом 4

Телефон для справок: (4012) 45-15-50

Факс: (4012) 93-00-82

E-mail: rsockanc39@rsoc.ru

Сайт: <http://39.rsoc.ru/>

9.6. Работники СПК КО, уполномоченные на обработку ПДн, виновные в нарушении требований законодательства в области защиты ПДн, в том числе допустившие разглашение ПДн, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

10. Информация об Операторе

Наименование: Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Станция переливания крови Калининградской области»

Юридический и фактический адрес: 236000, Российская Федерация, Калининградская область, г. Калининград, ул. Чкалова, 29

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика утверждена приказом главного врача.

11.2. Настоящая политика обязательна для ознакомления и соблюдения для всех сотрудников СПК КО.

11.3. Срок действия Политики - до пересмотра.

11.4. Во исполнение части 2 статьи 18.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика опубликована на сайте СПК КО.

11.5. СПК КО имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в наименование Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

11.6. Иные локальные нормативные акты СПК КО должны издаваться в соответствии с настоящей Политикой и законодательством в области персональных данных.

11.7. Контроль соблюдения Политики осуществляется главным врачом СПК КО.